

ПРОТОКОЛ

заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское

От 01_ сентября 2016 г

№ 9

место проведения заседания общего собрания трудового коллектива: МБДОУ д/с с. Оскольское

Присутствовали: коллектив в составе 8 человек

Отсутствовали: 3 человека, по уважительной причине.

Секретарь– Холмова Г.А., воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Результаты летней - оздоровительной работы.
2. План работы МБДОУ д/с с. Оскольское на 2016 -2017 учебный год.

1. Отчет комиссии по приемке групповых помещений к новому учебному году.
2. Утверждение стимулирующих по оплате труда работников МБДОУ д/с с. Оскольское

1. Слушали:

Результаты летней - оздоровительной работы

Заведующий Т.И. , рассказала, что летняя оздоровительная работа в МБДОУ была организована по принятому на педагогическом совете и утвержденному руководителем плану работы.

Цель летней работы: создание в детском саду максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса у воспитанников в летний период.

В течение лета проводились оздоровительные мероприятия с детьми: приём на улице, утренняя гимнастика на свежем воздухе, удлиненные прогулки, закаливающие и гигиенические мероприятия такие как воздушные ванны, мытьё ног после прогулки перед дневным сном, оздоровительный бег с детьми старшей группы. На группах соблюдался питьевой режим. В течение всего лета регулярно в меню детей включались свежие овощи, фрукты, соки. Были созданы условия для повышения двигательной активности детей.

В тоже время отмечено, что мало педагогами уделялось внимания организации солнечных ванн и другим летним закаливающим процедурам. Недостаточно проводилось подвижных и спортивных игр, не было их разнообразия.

С детьми в течение лета проводилась образовательная деятельность по всем направлениям. Организационно – педагогическая работа выполнена полностью. На территории дошкольного учреждения оборудована спортивная площадка.

Вовремя была оформлена вся документация, готовы к началу учебного групповые и приёмные помещения.

За летний период проведены работы, касающиеся выполнения санитарных правил, готовности учреждения к работе в осеннее – зимний период. Завхоз своевременно подготовлено все к отопительному сезону.

В течение летнего периода осуществлялся контроль со стороны администрации за образовательной деятельностью на группах, выполнением должностных обязанностей, трудовой дисциплины работников учреждения.

Татьяна Ивановна отметила, что программа по летней оздоровительной работе реализована в полном объеме.

Выступили:

Воспитатель – Шевченко Н.В. вынесла предложение признать работу летней оздоровительной работы в МБДОУ удовлетворительной.
на голосование.

Голосовали:

«за» 8 чел.. «против» - нет «воздержались» - нет

Постановили:

Работу дошкольного учреждения за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ:

План работы МБ ДОУ д/с с. Оскольское на 2016 -2017 учебный год

Заведующий , Татьяна Ивановна , познакомила с задачами МБДОУ на 2016– 2017 учебный год:

1. Организовать психолога – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации

Образовательной программы.

2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе ФГОС ДО.

Познакомила с планом административно – хозяйственной работы на 2016 – 2017 учебный год:

I. Укрепление материально – технической базы МБДОУ :

- Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2016 – 2017 г.г.;
- Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого инвентаря.

II. Противопожарные мероприятия:

- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;
- заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации;
- проведение противопожарного инструктажа.

III. Работа по благоустройству территории ДОО:

- Завоз земли, песка;
- санитарная уборка территории, чистка газонов.

IV. Мероприятия по ремонту ДОО:

- косметический ремонт в группах;

V. Подготовка к отопительному сезону:

- промывка и опрессовка отопительной системы;
- наличие и проверка контрольно – измерительных приборов, проверка манометров.

VI. Обеспечение условий для безопасности работы сотрудников ДОО:

- провести акт обследования замеров сопротивления;
- прохождение медосмотра работников ДОО;
- проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Также она рассказала о намеченных мероприятиях по каждой годовой задаче (педагогический совет, совещания и т.д.). в течение года запланирован контроль по всем направлениям работы.

Выступили:

Председатель проф.союза Шевченко Н.В., вынесла предложение принять план работы МАДОУ № 9 на 2016 – 2017 уч. год на голосование.

Голосовали:

«за» -36чел. «против» - нет «воздержались» - нет

Постановили:

Принять план без изменений.

3. Слушали:

Отчет комиссии по приемке групповых помещений к новому учебному году.

Заведующий Шнайдер Т.И., познакомила коллектив с актом готовности ДОУ к новому учебному году. Согласно данного документа МБДОУ д/с с. Оскольское –готов к 2016 – 2017 уч.г. без замечаний.

Выступили:

Завхоз Скиднова Д.Н. предложила принять информацию к сведению.

Голосовали:

«за» -36чел. «против» - нет «воздержались» - нет

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

4. Слушали:

Протокол заседания экспертной комиссии по установлению стимулирования труда работников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.01.2016 по 01.09.2016.

Воспитатель Шевченко Н.В., познакомила коллектив с протоколом заседания экспертной комиссии по установлению стимулирования труда работников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.01.2016 по 01.09.2016.

. Рассказала об особенностях начислении заработной платы сотрудникам.

Голосовали:

«за» -36чел. «против» - нет «воздержались» - нет

Постановили:

1. Принять протокол заседания экспертной комиссии по установлению стимулирования труда работников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.01.2016 по 01.09.2016.
2. Ознакомить всех присутствующих и отсутствующих сотрудников под роспись.

Председатель: _____ Шнайдер Т.И

Секретарь: _____ Холмовая Г.А.

ПРОТОКОЛ
заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское

От 15 ноября 2016г

№ 11

место проведения заседания общего собрания трудового коллектива: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

Присутствовали: коллектив МБДОУ в составе 10 человек

Отсутствовали: 1 человека, по уважительной причине.

Секретарь– Холмовая Г.А., воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Правила внутреннего распорядка воспитанников.
2. Положение об официальном сайте
3. Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ

1. Слушали:

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка.

Заведующий Шнайдер Т.И. рассказала коллективу о необходимости внесении изменения в Правила внутреннего трудового распорядка по итогам проверки департамента образования, который предложил заменить старый документ на основании изменений в ФГОС.

Предложила принять Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников.

Голосовали

«За» – 10 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.

Постановили:

1. Принять Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников ознакомить под роспись.

2. Слушали:

Положение об официальном сайте.

1. Слушали:

Об утверждении Положения об официальном сайте МБДОУ д/с с. Оскольское.

Заведующий Шнайдер Т.И. рассказала коллективу о необходимости принятия Положения об официальном сайте МБДОУ, назначение ответственного заведения и обновление информации.

Предложила принять Положение об официальном сайте МБДОУ.

Голосовали

«За» – 10 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.

Постановили:

1. Принять Положение об официальном сайте МБДОУ д/с . Оскольское.
2. Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников ознакомить под роспись.

Выступили:

Председатель профсоюза Шевченко Н.В. - выдвинула вопрос об изменении суммы выплат за Принятии Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с с. Оскольское.

Голосовали

«За» – 10 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.

Постановили:

1. Принять Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с с. Оскольское
2. Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников уведомить об изменениях под роспись.

Председатель: _____ Шнайдер Т.И.
Секретарь: _____ Холмовая Г.А.

ПРОТОКОЛ
заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское

От 28 октября 2016г

№ 10

место проведения заседания общего собрания трудового коллектива: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

Присутствовали: коллектив МБДОУ в составе 8 человек

Отсутствовали: 3 человека, по уважительной причине.

Секретарь– Холмовая Г.А., воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.
2. О ходе проверки организации ревизионной комиссией администрации муниципального района «Новооскольский район» 3 октября 2016 года.

1.Слушали:

О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.

Заведующий МБДОУ д/с с. Оскольское Шнайдер Т.И. рассказала об организации в ДОУ работы по безопасности сотрудников и воспитанников. Регулярно, один раз в полугодие, проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте, по противопожарной безопасности, электробезопасности. Проводиться регулярный контроль по выполнению требований охраны труда.

Выступили:

1.Завхоз Скиднова Д.Н., выдвинула вопрос о необходимости своевременно ставить ее в известность о всех неисправностях оборудования .

Постановили:

1. Соблюдать требования противопожарной и электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.
2. О всех неисправностях оборудования своевременно ставить в известность завхоза.

2. Слушали:

О ходе проверки организации ревизионной комиссией администрации муниципального района «Новооскольский район» 3 октября 2016 года

Заведующий Шнайдер Т.И. рассказала коллективу о ходе проверки организации ревизионной комиссией администрации муниципального района «Новооскольский район» 3 октября 2016 года.

Какие недочеты были выявлены в ходе проверки.

Предложила завхозу оплатить штраф о недостаче .

Голосовали

«За» – 9 чел; «Против» - 0 чел; «Воздержались» - 0 чел.

Постановили:

1.Устранить замечания выявленные в ходе проверки. Завхозу оплатить штраф. Вести правильно учет продукции.

Председатель: _____Шнайдер Т.И.
Секретарь: _____Холмовая Г.А.

ПРОТОКОЛ
заседания **Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

От 14 декабря 2016г

№ 12

место проведения заседания общего собрания трудового коллектива: Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с с. Оскольское

Присутствовали: коллектив МБДОУ в составе 10 человек

Отсутствовали: 1 человека, по уважительной причине.

Секретарь– Холмовая Г.А., воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2017 год.
2. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму.

1.Слушали:

Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2017 год.

Заведующий Шнайдер Т.И.. познакомила коллектив с графиком отпусков сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское на 2017 год.

Выступили:

Председатель проф.союза Шевченко Н.В., вынесла предложение принять график отпусков без изменения

Голосовали:

«за» -38чел. «против» - нет «воздержались» - нет

Постановили:

1. Оставить график отпусков сотрудников МБДОУ без изменений.

2.Слушали:

Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму

Завхоз Скиднова Д.Н.. провела с работниками инструктаж по пожарной безопасности и напомнила присутствующим правила электробезопасности, которые необходимо соблюдать особенно в дни новогодних праздников и зимних каникул. Напомнила работникам МБДОУ их действия в случае возникновения пожара. Довела до сведения работников, что в дни зимних праздников нужно быть особенно внимательными при обходе территории и осмотре здания МБДОУ.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.

Председатель: _____ Шнайдер Т.И.

Секретарь: _____ Холмовая Г.А.