



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 16 » сентября 2016 г.

№ 2981

Белгород

О проведении плановой документарной проверки

1. Провести плановую документарную проверку в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области».

2. Место нахождения: 309615, Белгородская область, Новооскольский район, с. Оскольское, ул. Зелёная, д.1.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Тишкину Ларису Владимировну, консультанта отдела лицензирования, аккредитации и подтверждения документов об образовании и о квалификации управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

4. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью выполнения плана проведения департаментом образования Белгородской области плановых проверок на 2016 год, утвержденного приказом департамента образования Белгородской области от 29 октября 2015 года № 4369;

задачей настоящей проверки является осуществление в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области» государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5. Предметом настоящей проверки является соблюдение муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области» обязательных требований законодательства об образовании.

6. Срок проведения проверки: не более 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить:

с 03 октября 2016 года.

Проверку окончить не позднее

14 октября 2016 года.

7. Правовые основания проведения проверки:

7.1. Проверка осуществляется в соответствии с полномочиями департамента образования Белгородской области, установленными Положением о департаменте образования Белгородской области, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 27 ноября 2012 года №482-пп.

7.2. Требования, являющиеся предметом проверки, установлены:

1) статьями 1-5, 10-15, 17-19, 21-23, 25-30, 33-35, 37-38, 40-54, 57, 61-65, 67, 75, 77, 79, 87, 89, 90, 91, 93, 95, 101, 102, 108-111 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582;

3) Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678;

4) Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706;

5) Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № /29;

6) Разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н;

7) Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293;

8) Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462;

9) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008;

10) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014;

11) Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309;

12) Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082;

13) Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

14) Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324;

15) Продолжительностью рабочего времени (нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601;

16) Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) рассмотрение документов образовательной организации, в том числе размещенных на ее официальном сайте в сети «Интернет», а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность образовательной организации по вопросам, подлежащим проверке) – 9 рабочих дней;

2) расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований при осуществлении образовательной деятельности с фактами причинения вреда (при установлении фактов причинения вреда) – 1 рабочий день.

9. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора):

административный регламент департамента образования Белгородской области по исполнению государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования, утвержденный

постановлением Правительства Белгородской области от 30 июня 2014 года № 239-пп.

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1) устав;
- 2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) правоустанавливающие документы на недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, помещения и территории), необходимое для осуществления образовательной деятельности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты физической культуры и спорта);
- 4) документы, подтверждающие наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (документы бухгалтерского и иного учета, балансовые ведомости, инвентаризационные ведомости);
- 5) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности;
- 6) документы, подтверждающие соответствие зданий, строений, сооружений, помещений обязательным требованиям пожарной безопасности;
- 7) правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 8) документы, подтверждающие обеспечение образовательной организацией безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, работников образовательной организации, с учетом соответствующих требований в области охраны труда;
- 9) отчет организации о результатах самообследования;
- 10) штатное расписание;
- 11) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2013-2015 гг.;
- 12) должностные инструкции;
- 13) основные образовательные программы образовательной организации и другие реализуемые образовательные программы;
- 14) программа развития образовательной организации;
- 15) документы, подтверждающие функционирование органов управления образовательной организацией;
- 16) материалы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 17) приказы образовательной организации за 2014-2016 гг., изданные по вопросам, подлежащим проверке;

18) документы, подтверждающие наличие условий для обеспечения обучающихся и педагогических работников питанием и медицинским обслуживанием;

19) документы, подтверждающие организацию получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (при наличии указанной категории обучающихся);

20) документы, подтверждающие ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

21) документы, подтверждающие обеспечение реализации права родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

22) документы, подтверждающие получение родителями (законными представителями) информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, о согласии на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, об отказе от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся, о присутствии при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией;

23) документы, подтверждающие получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми;

24) личные дела обучающихся (договоры об образовании, заявления родителей (законных представителей) о приеме, согласия на обработку персональных данных);

25) личные дела педагогических работников, включая внешних совместителей (документы об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о прохождении аттестации, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам (при наличии));

26) сведения о прохождении работниками медицинских обследований по форме:

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения медицинского обследования	Дата прохождения обязательного гигиенического обучения	Специалисты, проводившие обследование

27) документы по организации и проведению медицинского обслуживания обучающихся, в том числе документы, подтверждающие прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

28) документы по организации и оказанию платных образовательных услуг (при наличии) (договоры об образовании, приказы о приёме, образовательные программы, документы, подтверждающие фактическое проведение занятий);

29) статистические отчеты (за три года), предшествующих проверке;

30) материалы по изучению образовательных потребностей обучающихся, запросов их родителей, которые использовались при формировании основных образовательных программ на 2015/2016 учебный год;

31) документы, подтверждающие совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

32) документы, подтверждающие организацию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их развития и социальной адаптации;

33) документы, подтверждающие поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной деятельности (при наличии);

34) муниципальные задания на 2014 - 2016 годы;

35) документы, подтверждающие осуществление контроля за качеством образовательной деятельности (планы, графики контроля за три года, предшествующих проверке, итоговые материалы по результатам контроля (справки, приказы, информации, доклады, выступления и т.п.), материалы, подтверждающие принятие соответствующих управленческих решений по результатам контроля и т.д.).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования области Н.М. Рухленко.

**Первый заместитель начальника
департамента - начальник управления
общего, дошкольного и дополнительного
образования департамента образования
Белгородской области**



О. Медведева