

Департамент образования Белгородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«30» июля 2021 г., 11 час. 30 мин. № 168-з

г. Белгород

(место составления акта)

Акт плановой документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой документарной проверки от 16 июля 2021 года № 1929, 31210903140100368083.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

Ченцовой Ольгой Викторовной, консультантом отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:
специалисты:

1) не привлекаются;

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекаются.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:
образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Белгородской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): ул. Преображенская, д. 80, г. Белгород, 308009.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемые лица:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области» (далее - МБДОУ д/с с. Оскольское), ИНН 3114006160; 309615, Белгородская область, Новооскольский район, с. Оскольское, ул. Зеленая, д.1.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с «19» июля 2021 г., 09 час. 10 мин.

по «30» июля 2021 г., 10 час. 30 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

по «__» _____ 20__ г., __ час. __ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся

у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с
с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «19» июля 2021 г., 14 час. 00 мин.
по «23» июля 2021 г., 16 час. 00 мин.
по месту: г. Белгород;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: опись документов МБДОУ д/с с. Оскольское от 23 июля 2021 года

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) получение письменных объяснений

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с «30» июля 2021 г., 10 час. 30 мин.
по «30» июля 2021 г., 11 час. 00 мин.
по месту: г. Белгород.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлены: письменные объяснения от 30 июля 2021 года

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

лицензия на осуществление образовательной деятельности серии 31Л01 № 0002203, выданной департаментом образования Белгородской области от 20 декабря 2016 года МБДОУ д/с Оскольское;

2) представленные контролируемым лицом:

2.1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

- самостоятельно разработанная и утвержденная образовательная программа согласно приложению, к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

- списки всех учебных групп, обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

2.2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

- паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2.3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

2.4) документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

- штатные расписания;
- должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, включающие:
 - распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;
 - распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;
 - графики проведения аттестации педагогических работников;
 - внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных образовательных программ за период, подлежащий проверке;
 - оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

- локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий, за период, подлежащий проверке;

2.5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;
- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

2.6) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

2.7) локальные нормативные акты организации, определяющие (регламентирующие):

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;
- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

2.8) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

2.9) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат

обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- договоры безвозмездного пользования, подтверждающие наличие у организации на законном основании зданий, строений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

2.10) документы, подтверждающие наличие в штате организации или привлечение ею на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, а также требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям, включающие:

- документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

- приказы о приеме на работу педагогических работников;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников организации», соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

2.11) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

- документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

- рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

2.12) иные документы учреждения:

- приказ о назначении руководителя (уполномоченного представителя) учреждения;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия: -;

4) иные (указать источник): -.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

12.1. В части управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность (исполнение должностными лицами должностных обязанностей, функционирование коллегиальных органов управления):

12.1.1. В нарушение части 3 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, части 8 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации:

- в нарушение подпункта «г» пункта 8 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309, в разделе «Управленческие решения» паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры МБДОУ д/с с. Оскольское не содержится информация о сроках и объемах работ, необходимых для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

- в учреждении не осуществляется внутриучрежденческий контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, фактически в учреждении отсутствуют документы и материалы, подтверждающие проведение указанного контроля со стороны заведующего;

- в нарушение пункта 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, в форму заявления о приеме в МБДОУ д/с с. Оскольское не включены следующие сведения: реквизиты свидетельства о рождении ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; адрес электронной почты; о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка; о необходимом режиме пребывания ребенка; о наличии братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации;

- в нарушение пункта 2 части 1 статьи 34 Федеральный закон №273-ФЗ в МБДОУ д/с с. Оскольское отсутствуют документы, подтверждающие организацию психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, не имеющих статус лиц с ограниченными возможностями здоровья, с целью раннего выявления на уровне дошкольного образования обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся в МБДОУ д/с с. Оскольское не организована деятельность по проведению логопедической диагностики, регламентированная примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года № Р-75. Кроме того, на педагогическом совете 15 февраля 2021 года было установлено, что 2 обучающихся младшей группы имеют расстройства аутистического спектра (РАС): Мурадов Артур и Файзуллаев Муса, при этом МБДОУ д/с с. Оскольское никаких диагностик и занятий с указанными обучающимися учителем-логопедом и педагогом-психологом организовано не было.

12.2. В части соблюдения требований к наличию, содержанию, разработке и принятию локальных нормативных актов:

12.2.1. В нарушение части 1, пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ согласно которым образовательная организация несет ответственность за разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, некоторые локальные нормативные акты образовательной организации частично не соответствуют обязательным требованиям:

- учреждением разработан локальный нормативный акт «Положение об официальном сайте МБДОУ д/с с. Оскольское» при наличии Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582, которые являются документом прямого действия.

12.2.2. В нарушение части 5 статьи 26 Федерального закона №273-ФЗ, в соответствии с которой структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной

организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и разработка дополнительных локальных нормативных актов образовательной организацией не требуется, в учреждении разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления образовательной организации: «Положение об общем собрании коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское», «Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с с. Оскольское».

12.3. В части соблюдения требований к порядку проведения аттестации педагогических работников:

12.3.1. В нарушение пункта 5 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, музыкальный руководитель Моисеенко Е.Л. (приказ о назначении на должность от 02 сентября 2019 года № 30-лс), проработавшая в занимаемой должности более двух лет в МБДОУ д/с с. Оскольское не прошла аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

- письменные объяснения заведующего МБДОУ д/с с. Оскольское» от 30 июля 2021 года;

- копия паспорта доступности от 09 декабря 2015 г. № 2/30 на 4 л. в 1 экз.;

- копия локального акта «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 13.01.2021 № 07 на 9 л. в 1 экз.;

- копия приказа МБДОУ д/с с. Оскольское 02.09.2019 года № 30-лс на 1 л. в 1 экз.;

- копия локального акта «Положение об официальном сайте МБДОУ д/с с. Оскольское» на 4 л. в 1 экз.;

- копии локальных актов «Положение об общем собрании коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское», «Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с с. Оскольское» на 8 л. в 1 экз.;

- приказ о назначении заведующего на 1 л. в 1 экз.;

- должностная инструкция заведующего на 8 л. в 1 экз.;

- копии заявлений о приеме в МБДОУ д/с с. Оскольское на 5 л. в 1 экз.;

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области
Ченцова О.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку



(подпись)

Ченцова Ольга Викторовна, консультант отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, 8(4722)35-66-21, belnadzor@belregion.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале. Акт проверки направлен в электронном виде в адрес МБДОУ д/с с. Оскольское на адрес электронной почты: tatyashnaider@yandex.ru