

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании коллектива  
МБДОУ «Детский сад с. Оскольское»

**УТВЕРЖДЕНО:**

заведующая МБДОУ  
«Детский сад с. Оскольское»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_ Т.В.Пуль  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

**Положение о Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской  
области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях организации образовательного процесса в Учреждении, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов педагогических работников.
- 1.3. В состав Педагогического совета МБДОУ (далее по тексту Педагогический совет) входят все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, заведующая, завхоз. В работе Педагогического совета могут участвовать представители Учредителя..
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его деятельности является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - управление педагогической деятельностью МБДОУ;

- определение направлений и совершенствование образовательной деятельности в МБДОУ,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения .

### **3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Обсуждает и принимает образовательную программу и другие локальные акты для реализации в МБДОУ.
- 3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.4. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работы.
- 3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ.
- 3.6. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных) детям по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ.

### **4. Права Педагогического совета**

- 4.1. Участвовать в управлении Учреждения.
- 4.2. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 4.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- 4.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.5. Принимать Положения (локальные акты) в соответствии с возложенной компетенцией.
- 4.6. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с М БДОУ по вопросам образования, родители детей, посещающих М БДОУ и др.
- 4.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.8. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность Педагогического совета:**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

6.2. Председатель Педагогического совета:

- координирует и организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год.

6.5. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

6.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

6.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами Педагогического совета.

6.8. Заведующая МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом, Управляющим Советом.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета, Управляющего Совета;

- представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету, Управляющему Совету материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания. Родительского комитета, Управляющего Совета.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В журнале регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО и должность);
- повестка дня.

7.2. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в МБДОУ и при ликвидации или смене руководителя МБДОУ передается по акту.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.