

ПРИНЯТО

На Общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад с. Оскольское»

_____ 2013

Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО

заведующая МБДОУ
«Детский сад с. Оскольское»

от _____ 20__ г. № _____

Положение об Общем собрании коллектива МБДОУ «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

1. Общие положения.

- 3.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 3.2. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения и родители (законные представители) детей. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием коллектива.
- 3.3. Общее собрание коллектива Учреждения (далее Общее собрание коллектива) является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 3.4. В состав Общего собрания коллектива входят все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) детей.
- 3.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Задачи Общего собрания коллектива

- 2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих функций.
- 2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Общее собрание определяет направление экономической деятельности Учреждения.

3. Функции Общего собрания коллектива

- 3.1. Обсуждает и принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.
- 3.2. Обсуждает и принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения.
- 3.3. Обсуждает и принимает Устав Учреждения (изменений и дополнений в Устав).
- 3.4. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности учреждения.
- 3.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.
- 3.6. Содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 3.7. Контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
- 3.8. Принимает решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения не включены в компетенцию Общего собрания коллектива и носят рекомендательный характер.

4. Права Общего собрания

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением Общее собрание коллектива имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю, органам самоуправления Учреждением по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией и работниками Учреждения
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства, органов самоуправления Учреждения об организации проведения воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активное участие в образовательно-воспитательном процессе Учреждения, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 4.6. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости.

- 5.2. На заседания Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Возглавляет Общее собрание коллектива председатель. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.
- 5.5. Председатель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов Общего собрания коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на собрании.
- 5.8. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания коллектива. Результаты докладываются Общему собранию коллектива на следующем заседании.
- 5.9. Принятые решения Общего собрания коллектива являются обязательными к исполнению всеми членами коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:
- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

- 7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге регистрации протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).