**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 11 января  2017г**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 10 человек

**Отсутствовали:**нет.

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.   О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогическому и обслуживающему персоналу.

**1.      Слушали:**

         Заведующую Шнайдер Т.И. рассказала коллективу о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогического и обслуживающего персонала за период работы с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 апреля на основании результатов ее деятельности согласно оценочных листов.

**Выступили:**

Председатель профсоюзной организации Шевченко Н.В. -  выдвинула вопрос о принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогического и обслуживающего персонала за период работы с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 апреля

.на голосование.

«За» – 10 чел;

«Против» - 0 чел;

«Воздержались» - 0 чел.

**Постановили:**

1. Принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогического и обслуживающего персонала за период работы с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 апреля.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**от 29.05.2017 г**

**заседания Общего собрания МБДОУ д/с с. Оскольское**

**«Об организации работы в летний оздоровительный период»**

**Место проведения**: МБДОУ «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:** коллектив ДОУ в составе 10 человек

**Повестка:** переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников ДОУ.

**Секретарь –** Холмовая Г.А. – воспитатель.

**Повестка дня:**

1. **Утверждение плана работы на летний оздоровительный период**
2. **Организация питьевого и санитарно-эпидемиологического режима**
3. **Слушали**:

Воспитатель Ноздринова И.В. ознакомила коллектив с планом работы на летний оздоровительный период, обратила особое внимание на организацию режима воспитанников, закаливанию и обеспечению безопасного пребывания в детском саду. Она отметила, что всю образовательную, оздоровительную и воспитательную работу необходимо проводить в тесной взаимосвязи с родителями.

**Голосовали:**

«за» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет

**Постановили:**

1. Обеспечить переход на летний оздоровительный период в соответствии с планом работы.
2. **Слушали:**

Заведующий Шнайдер Т.И. осветила вопросы организации питьевого и санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи и профилактике отравлений и кишечных заболеваний у детей и взрослых.

**Выступили:**

В заключении заведующая Шнайдер Т.И. обобщила особенности перехода на ЛОП, сказала, что главной задачей коллектива дошкольного учреждения является сохранение здоровья воспитанников и поэтому необходимо приложить усилия всех структур: воспитателей, помощников воспитателей, медиков, комиссии по охране труда и конечно же осуществлять сотрудничество с социумом и родителями.

**Голосовали:**

«за» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет

**Постановили:**

1. Ответственным за воспитательно-образовательную, оздоровительную работу, охрану труда и пожарную безопасность осуществлять контроль за выполнением все поставленных задач.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 14 июня 2017**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 10 человек

**Отсутствовали:**нет.

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.      О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.

2.      Об утверждении Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ д/с с. Оскольское

**1.Слушали:**

Об утверждении Положения о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ д/с с. Оскольское

Заведующий Шнайдер Т.И. ознакомила   коллектив с Положением о порядке подготовке и организации проведения самообследования МБДОУ д/с с. Оскольское.

**Выступили:**

1.     Воспитатель – Ноздринова И.В. выдвинула вопрос утверждения Положения о порядке подготовке и организации проведения самообследования на голосование.

«За» – 10 чел;

«Против» - 0 чел;

«Воздержались» - 0 чел.

**Постановили:**

1.      Утвердить Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МБДОУ д/с с. Оскольское

**2.Слушали:**

О выполнении сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.

Заведующий МБДОУ д/с с. Оскольское рассказала об организации в ДОУ работы по безопасности сотрудников и воспитанников. Регулярно, один раз в полугодие, проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте, по противопожарной безопасности, электробезопасности с работниками, имеющими 1 группу допуска. Проводиться регулярный контроль по выполнению требований охраны труда.

**Выступили**:

1.Завхоз Скиднова Д.Н., выдвинула вопрос о необходимости своевременно ставить ее в известность о всех неисправностях оборудования .

**Постановили:**

1.   Соблюдать требования противопожарной и электробезопасности, охраны труда на рабочем месте.

2.   О всех неисправностях оборудования своевременно ставить в известность завхоза.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 28 июля 2017**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 7 человек

**Отсутствовали:**3 человека по уважительной причине.

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Отчета о результатах самообследования в МБДОУ д/с с. Оскольское за 2016-2017 год

**1.Слушали:**

Утверждение Отчета о результатах самообследования в МБДОУ д/с с. Оскольское за 2016-2017 год Положения об организации питания в МБДОУ д/с с. Оскольское.

Заведующий МБДОУ д/с с. Оскольское ознакомила   коллектив с результатами самообследования в МБДОУ д/с с. Оскольское за 2016-2017гг.

**Выступили:**

1.Воспитатель – Холмовая Г.А. выдвинула вопрос утверждения Отчета о результатах самообследования в МБДОУ д/с с. Оскольское за 2016-2017 год

на голосование.

«За» – 7 чел;

«Против» - 0 чел;

«Воздержались» - 0 чел.

**Постановили:**

1.      Утвердить Отчета о результатах самообследования в МБДОУ д/с с. Оскольское за 2016-2017 год

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 7 сентября   2017г**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с с. Оскольское

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 10человек

**Отсутствовали:**1 человека,  по уважительной причине.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |
| --- |
| 1. О распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.01.2017 по 31.08.2017 г.    **1.Слушали:**  О распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.01.2017 по 31.08.2017 г.  Заведующий  Шнайдер Т.И.. познакомила коллектив оценочными листами для распределения стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.01.2017 по 31.08.2017 г.  **Выступили:**  Председатель проф.союза Шевченко Н.В., вынесла предложение принять  **Голосовали:**  «за» -10чел. «против» - нет «воздержались» - нет  **Постановили:**  1. Принять оценочные листы для распределения стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.01.2017 по 31.08.2017 г. без возражений. (Приложение 1) |

                                  Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

                                  Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 15 ноября**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с с. Оскольское

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 10человек

**Отсутствовали:**1 человека,  по уважительной причине.

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |
| --- |
| 1. Правила внутреннего распорядка воспитанников. 2. Положение об официальном сайте 3. Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с с. Оскольское     **1.Слушали:**  Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников.   1. Заведующий  Шнайдер Т.И.. рассказала коллективу о необходимости внесения изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников в связи с недоработкой положения и по итогам проверки департамента образования Белгородской области. Приведение положения в соответствие с ФГОС.   Предложила принять Правила внутреннего распорядка воспитанников.  **Голосовали:**  «за» -10чел. «против» - нет «воздержались» - нет  **Постановили:**   1. Принять Правила внутреннего распорядка воспитанников. 2. Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников ознакомить под роспись.     **2.Слушали:**  Положение об официальном сайте.  Об утверждении Положения об официальном сайте МБДОУ д/с с. Оскольское.   1. Заведующий Шнайдер Т.И. рассказала коллективу о необходимости принятия положения об официальном сайте МБДОУ, назначить ответственного за ведение и обновление информации на сайте.   Предложила принять Положение об официальном сайте МБДОУ д/с с. Оскольское Новооскольского района.  **Голосовали:**  «за» -10чел. «против» - нет «воздержались» - нет  **Постановили:**   1. Принять Положение об официальном сайте. 2. Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников ознакомить под роспись.   **3.Слушали:**  Положение об официальном сайте.  Об утверждении Положения об официальном сайте МБДОУ д/с с. Оскольское.   1. Председатель профсоюза Шевченко Н.В., выдвинула вопрос об изменениях и принятии новых Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с с. Оскольское, в связи с тем, что старое положение утратило свою силу..   Предложила принять Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области.  **Голосовали:**  «за» -10чел. «против» - нет «воздержались» - нет  **Постановили:**  1.Принять Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области.  2.Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников ознакомить под роспись. |

                                  Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

                                  Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 30 ноября   2017г**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**

МБДОУ д/с с. Оскольское – кабинет английского языка

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 10человек

**Отсутствовали:**1 человека,  по уважительной причине.

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |
| --- |
| 1. Рассмотрение представления Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Новооскольском районе от 29 ноября 2017 года  .  **1.Слушали:**.  Заведующий  Шнайдер Т.И.. об итогах плановой проверки Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Новооскольском районе в период с 1.11.2017 г. по 27.11.2017 г. с нарушениями нарушениях в организации питания и требований санитарного законодательства.  **Выступили:**  Завхоз Скиднова Д.Н., вынесла предложение, что необходимо принять меры к исправлению всех нарушений.  **Голосовали:**  «за» -9чел. «против» - нет «воздержались» - нет  **Постановили:**  1. Усилить контроль за организацией питания и состоянием пищеблока. |

                                  Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

                                  Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива**

**МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 29 декабря   2017г**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с с. Оскольское

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 8 человек

**Отсутствовали:**2 человека,  по уважительной причине.

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

|  |
| --- |
| 1. О распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.09.2017 года по 31.12.2017 года. 2. Разное    1**.Слушали:**  О распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.09.2017 по 31.12.2017 г.  Заведующий  Шнайдер Т.И.. познакомила коллектив с оценочными листами для распределения стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.09.2017 по 31.12.2017 г.  **Выступили:**  Председатель проф.союза Шевченко Н.В., вынесла предложение принять оценочные листы для распределения стимулирующей части оплаты труда.  Воспитатель Ноздринова И.В. внесла предложение изменить пункт 1.21. (Работа без больничного листа) изменить на следующее:   1. Работа без больничного листа – 2 балла 2. Работа с 1 больничным – 0 баллов 3. Работа с 2 и более больничными – минус 2 балла.   **Голосовали:**  «за» - 8 чел. «против» - нет «воздержались» - нет  **Постановили:**   1. Принять оценочные листы для распределения стимулирующей части оплаты труда сотрудников МБДОУ д/с с. Оскольское за период с 01.09.2017 по 31.122017 г. без возражений. (Приложение 1) 2. Внести изменения в положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с с. Оскольское с 9.01.2018 года.   **2.Слушали:**  1.Утвердить график дежурств на Новогодние и рождественские праздники.  2.Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников ознакомить под роспись. |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.