**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 05 апреля 2019 года**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 10 человек

**Отсутствовали:**2

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.   О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогическому и обслуживающему персоналу.

**1.      Слушали:**

         Заведующий Шнайдер Т.И., рассказала коллективу о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ д/с с. Оскольское педагогического и обслуживающего персонала (воспитателя Лысенко Л.И за период работы с 01.03.2019 года по 01.04.2019 года, повара Асановой Г.П. за период работы с 05.03. 2019 года по 05.04.2019 года) на основании результатов их деятельности согласно оценочных листов.

**Выступили:**

Председатель профсоюзной организации Шевченко Н.В. -  выдвинула вопрос о принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического и обслуживающего персонала МБДОУ д/с с. Оскольское педагогического и обслуживающего персонала: воспитателя Лысенко Л.И за период работы с 01.03.2019 года по 01.04.2019 года, повара Асановой Г.П. за период работы с 05.03. 2019 года по 05.04.2019 года и выдвинула на голосование.

«За» – 10 чел;

«Против» - 0 чел;

«Воздержались» - 0 чел.

**Постановили:**

1. Принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ д/с с. Оскольское педагогического и обслуживающего персонала: воспитателя Лысенко Л.И за период работы с 01.03.2019 года по 01.04.2019 года, повара Асановой Г.П. за период работы с 05.03. 2019 года по 05.04.2019 года.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ №3**

**от 29.05.2019 г**

**заседания Общего собрания МБДОУ д/с с. Оскольское**

**«Об организации работы в летний оздоровительный период»**

**Место проведения**: МБДОУ «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:** коллектив ДОУ в составе 9 человек**.**

**Отсутствовало: 2 чел**

**Повестка:** переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников ДОУ.

**Секретарь –** Холмовая Г.А. – воспитатель.

**Повестка дня:**

1. **Утверждение плана работы на летний оздоровительный период**
2. **Организация питьевого и санитарно-эпидемиологического режима**
3. **Слушали**:

Воспитатель Лысенко Л.И. ознакомила коллектив с планом работы на летний оздоровительный период, обратила особое внимание на организацию режима воспитанников, закаливанию и обеспечению безопасного пребывания в детском саду. Она отметила, что всю образовательную, оздоровительную и воспитательную работу необходимо проводить в тесной взаимосвязи с родителями.

**Голосовали:**

«за» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет

**Постановили:**

1. Обеспечить переход на летний оздоровительный период в соответствии с планом работы.
2. **Слушали:**

Заведующий Шнайдер Т.И. осветила вопросы организации питьевого и санитарно-эпидемиологического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи и профилактике отравлений и кишечных заболеваний у детей и взрослых.

**Выступили:**

В заключении заведующая Шнайдер Т.И. обобщила особенности перехода на ЛОП, сказала, что главной задачей коллектива дошкольного учреждения является сохранение здоровья воспитанников и поэтому необходимо приложить усилия всех структур: воспитателей, помощников воспитателей, медиков, комиссии по охране труда и конечно же осуществлять сотрудничество с социумом и родителями.

**Голосовали:**

«за» - 10, «против» - нет, «воздержались» - нет

**Постановили:**

1. Ответственным за воспитательно-образовательную, оздоровительную работу, охрану труда и пожарную безопасность осуществлять контроль за выполнением все поставленных задач.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 02.09. 2019г                                                                                                                № 4**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 10 человек

**Отсутствовали:**2

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.   О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогическому и обслуживающему персоналу.

**1.      Слушали:**

Заведующую Шнайдер Т.И.. рассказала коллективу о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогического и обслуживающего персонала за период работы с 1 января по 31 августа 2019 на основании результатов ее деятельности согласно оценочных листов.

**Выступили:**

Председатель профсоюзной организации Шевченко Н.В. -  выдвинула вопрос о принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогического и обслуживающего персонала за период работы с 1 января по 31 августа 2019 года.

.на голосование.

«За» – 10 чел;

«Против» - 0 чел;

«Воздержались» - 0 чел.

**Постановили:**

1. Принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального дошкольного образовательного учреждения педагогического и обслуживающего персонала за период работы с 1 января по 31 августа 2019 года

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с с. Оскольское**

**От 8 апреля 2019 г                                                                                                                   № 2**

**место проведения заседания общего собрания трудового коллектива:**Муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области»

**Присутствовали:**   коллектив МБДОУ в составе 9 человек

**Отсутствовали:**2 человека.

**Секретарь**– Холмовая Г.А., воспитатель

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение нового Положения  о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Оскольское Новооскольского района Белгородской области.

**1.      Слушали:**

Утверждение нового Положения  о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

          Председатель профсоюзной организации Шевченко Н.В. ознакомила коллектив с новым Положением  о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Заострила внимание, на том, что на основании нового Положения прочему обслуживающему персоналу устанавливается следующее максимальное количество баллов – 20 баллов.

**Выступили:**

Заведующий Шнайдер Т.И. -  выдвинула вопрос об утверждении нового Положения  о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  на голосование.

«За» – 9 чел;

«Против» - 0 чел;

«Воздержались» - 0 чел.

**Постановили:**

1. Отменить   действие Положения  о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения от 01 сентября  2017г.

2. Утвердить новое Положение  о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и ввести в действие  с 09.04.2019 года.

3. Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников уведомить об изменениях под роспись.

**1.    Слушали:**

Утверждение новых оценочных листов.

Председатель профсоюзной организации Шевченко Н.В. рассказала о необходимости внесения изменений в оценочные листы сотрудников. Предложила коллективу на рассмотрение новые оценочные листы.

**Выступили:**

Заведующий Шнайдер Т.И. -  выдвинула вопрос об утверждении новых оценочных листов на голосование.

«За» – 9 чел;

«Против» - 0 чел;

«Воздержались» - 0 чел.

**Постановили:**

1. Утвердить новые оценочные листы и ввести их в действие  с 09.04.2019.

2. Всех присутствующих и отсутствующих сотрудников уведомить об изменениях под роспись.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шнайдер Т.И.

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_ Холмовая Г.А.